

VARIANTI DEGLI INTERVENTI FINANZIATI
TABELLE DI RAFFRONTO DOCUMENTAZIONE

Azione 4 “IL CIRCUITO DELLA BELLEZZA E DELL’INCLUSIONE”	
Intervento 4.1 – LA RETE PERCETTIVO/TESTIMONIALE DEL PARCO RURALE DELLE GRAVINE	
TABELLA DI RAFFRONTO DOCUMENTAZIONE VARIANTE PER CAMBIO BENEFICIARIO	
DOCUMENTAZIONE SIAN	DOCUMENTAZIONE VARIANTE
Documento di identità	Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del titolare/legale rappresentante dell’impresa subentrante
Domanda di variante (importo superiore al 10%)	Attestazione di invio telematico della domanda di variante
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 dal rappresentante legale/mandatario, sul possesso dei requisiti del richiedente il sostegno	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto subentrante sul possesso dei requisiti
Certificato di attribuzione della partita IVA/visura della camera di commercio industria artigianato e agricoltura (CCIAA)	In caso di soggetto privato, ove presente, copia conforme all’originale della Visura della C.C.I.A.A. aggiornata alla data di presentazione della variante Copia del certificato di attribuzione della partita IVA con il relativo codice ATECO ammissibile a contributo e visura camerale
Certificato generale del casellario giudiziale	Certificato Generale del Casellario Giudiziale del subentrante
Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, riguardante tutti gli impegni, obblighi e prescrizioni previsti dal bando	Dichiarazione resa dal soggetto subentrante sul rispetto degli obblighi ed impegni già sottoscritti dal richiedente/beneficiario
Documentazione relativa alla modifica del beneficiario	copia dell’atto con cui l’Organo amministrativo o l’Assemblea dei soci approvi il subentro nella DdS.
Atto costitutivo e statuto	In caso di <u>soggetto privato</u> , ove presente, copia conforme dello statuto e dell’atto costitutivo e visura storica del soggetto subentrante da cui si evinca l’elenco soci aggiornato alla data di presentazione della variante

Titolo di possesso/conduzione	Copia del titolo di disponibilità della sede (proprietà, comodato, locazione, usufrutto), regolarmente registrato, intestato all'impresa subentrante. Il titolo, nel caso di locazione, usufrutto o comodato, deve avere una durata residua di almeno otto anni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria (compreso il periodo di rinnovo automatico). L'immobile e/o terreno dovrà essere ad uso esclusivo del subentrante e non in condivisione con altra attività e dovrà avere una destinazione d'uso conforme all'attività da esercitare
Autorizzazione, resa dal proprietario dell'immobile alla realizzazione dell'investimento	Ove pertinente, autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario, nel caso di comproprietà, o dal nudo proprietario, in caso di usufrutto, o dal proprietario, nel caso di affitto o dall'Agenzia Nazionale - ANBSC, qualora non già espressamente indicata nello specifico contratto
Autorizzazioni, permessi di costruire, S.C.I.A., D.I.A. esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati	Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti: autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, etc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati
Dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature)	Dichiarazione del soggetto subentrante e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto di sole macchine e/o attrezzature).
Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda	Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda

Azione 4 “IL CIRCUITO DELLA BELLEZZA E DELL’INCLUSIONE”

Intervento 4.1 – LA RETE PERCETTIVO/TESTIMONIALE DEL PARCO RURALE DELLE GRAVINE

TABELLA DI RAFFRONTO DOCUMENTAZIONE VARIANTE PROGETTUALE PER CAMBIO LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

DOCUMENTAZIONE SIAN	DOCUMENTAZIONE VARIANTE
Documento di identità	Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del titolare/legale rappresentante dell'impresa
Domanda di variante (importo superiore al 10%)	Attestazione di invio telematico della domanda di variante
Relazione di variante redatta secondo le indicazioni della dadg sulla disciplina delle varianti	relazione di variante, datata e sottoscritta, nella quale vengono illustrate le seguenti informazioni: • il tipo di modifica proposta; • le ragioni e/o le difficoltà di attuazione che giustificano la modifica; • gli effetti previsti dalla modifica; • la non variazione/variazione del punteggio complessivo attribuito in graduatoria al Piano aziendale oggetto di variante;
Format di progetto relativo alla variante redatto secondo le indicazioni della dadg sulla disciplina delle varianti	Progetto in variante/progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23 del D. lgs 50/2016
Titolo di possesso/conduzione	Copia del titolo di disponibilità della nuova sede (proprietà, comodato, locazione, usufrutto), regolarmente registrato, intestato all'impresa subentrante. Il titolo, nel caso di locazione, usufrutto o comodato, deve avere una durata residua di almeno otto anni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria (compreso il periodo di rinnovo automatico). L'immobile e/o terreno dovrà essere ad uso esclusivo del richiedente e non in condivisione con altra attività e dovrà avere una destinazione d'uso conforme all'attività da esercitare
Elaborati grafici/progetto	Elaborati grafici di variante (se del caso)

Nel caso di comproprietà, usufrutto o affitto, autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario (nel caso di comproprietà), o dal nudo proprietario (in caso di usufrutto), o dal proprietario (nel caso di affitto), qualora non già espressamente indicata nello specifico contratto, da allegare in copia a corredo dell'autorizzazione	Ove pertinente, autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario, nel caso di comproprietà, o dal nudo proprietario, in caso di usufrutto, o dal proprietario, nel caso di affitto o dall'Agenzia Nazionale - ANBSC, qualora non già espressamente indicata nello specifico contratto
Autorizzazioni, permessi di costruire, S.C.I.A., D.I.A. esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati	Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti relativi alla nuova sede: autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, etc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati
certificato di destinazione urbanistica riguardante le particelle interessate all'intervento qualora non comprese in altra documentazione es. concessione edilizia, (per tutti gli investimenti fissi)	Certificazione di destinazione urbanistica(se del caso)
Computo metrico estimativo analitico	Computo metrico di variante e quadro economico comparativo nei quali vengono riportate le voci di spesa ammesse e quelle proposte in variante, con timbro e firma del tecnico incaricato e del responsabile del titolare/rappresentante legale
per spese tecniche terna di preventivi	(se del caso) procedura di selezione dei consulenti tecnici costituita da almeno tre offerte (preventivi) indipendenti (forniti da tre fornitori differenti e in concorrenza), comparabili e competitivi rispetto ai prezzi di mercato in cui sono analiticamente descritte le prestazioni professionali necessarie a partire dalla redazione del progetto e sino alla realizzazione dello stesso. La procedura deve essere completa altresì con una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido, a sola firma del richiedente
schema per la verifica della ragionevolezza delle spese redatto secondo quanto indicato nell'avviso pubblico	Check list comparazione preventivi da compilare per ogni tipologia di spesa per cui è richiesto il sostegno
Preventivi spesa comparativi	nel caso di acquisto di beni e servizi, o per le voci di spesa non contemplate nel "Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia", indicazione del listino prezzi MEPA nel caso di acquisto di beni e servizi non presenti sul MEPA dovranno essere presentati almeno tre preventivi di spesa redatti in forma analitica,

	confrontabili, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti preventivi di spesa in forma analitica e comparabili, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, nel caso di acquisto e messa in opera macchine e attrezzature nonché forniture le cui voci di spesa non sono comprese nel Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia
relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici	relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi, redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici
Quadro comparativo delle opere concesse e delle opere richieste in variante del progetto	Quadro economico di variante comparato con quello ammesso
Deliberazione dell'ente di approvazione della variante, con l'indicazione del nuovo quadro economico e con allegata la certificazione di competenza del rup	copia dell'atto con cui l'Organo amministrativo o l'Assemblea dei soci approvi il cambio di localizzazione, il progetto di investimento e la relativa previsione di spesa, con l'autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di variante
Check list di autovalutazione relativa alla scelta della procedura da seguire per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di opere e forniture di beni e servizi.	Check list AGEA di Autovalutazione PRE AGGIUDICAZIONE GARA per ogni procedura d'appalto -ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - prevista nel progetto (Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia del Puglia del 25/10/2019, n. 363) allegata al bando(se del caso)
Inserimento dell'opera nel programma triennale dei lavori pubblici	atto di inserimento dell'intervento nel programma triennale dei lavori pubblici e in quello annuale degli interventi dell'Ente, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale in cui si dichiara che non ricorre il presupposto normativo per l'inserimento dell'intervento nei predetti piani dell'Ente; atto di inserimento dell'intervento nel programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi superiori ad Euro 40.000, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale in cui si dichiara che non ricorre il presupposto normativo per l'inserimento dell'intervento nel predetto piano dell'Ente
Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda	Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda
parere rilasciato dalla soprintendenza bb.aa.ss. / ove non previsto allegare dichiarazione sottoscritta da parte del responsabile del procedimento e dal legale rappresentante dell'ente o da un tecnico da questi incaricato	copia della documentazione della Soprintendenza competente attestante che l'immobile sede dell'intervento sia immobile tutelato ai sensi del D. Lgs 42/2004 e s.m.i., (se del caso)

Business plan	Elaborato progettuale(se del caso)
l'attestazione del legale rappresentante relativa ai criteri di selezione e di determinazione del punteggio	dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datate e sottoscritte dal Tecnico Abilitato e dal Legale rappresentante del soggetto beneficiario, con la quale si attesta la non variazione/variazione del punteggio complessivo attribuito in graduatoria

Azione 4 “IL CIRCUITO DELLA BELLEZZA E DELL’INCLUSIONE”

Intervento 4.1 – LA RETE PERCETTIVO/TESTIMONIALE DEL PARCO RURALE DELLE GRAVINE

TABELLA DI RAFFRONTO DOCUMENTAZIONE VARIANTE PROGETTUALE DI IMPORTO SUPERIORE AL 10%

DOCUMENTAZIONE SIAN	DOCUMENTAZIONE VARIANTE
Documento di identità	Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del titolare/legale rappresentante dell'impresa
Domanda di variante (importo superiore al 10%)	Attestazione di invio telematico della domanda di variante
Relazione di variante redatta secondo le indicazioni della dadg sulla disciplina delle varianti	relazione di variante, datata e sottoscritta, nella quale vengono illustrate le seguenti informazioni: • il tipo di modifica proposta; • le ragioni e/o le difficoltà di attuazione che giustificano la modifica; • gli effetti previsti dalla modifica; la non variazione/variazione del punteggio complessivo attribuito in graduatoria al Piano aziendale oggetto di variante;
Format di progetto relativo alla variante redatto secondo le indicazioni della dadg sulla disciplina delle varianti	Progetto in variante/progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23 del D. lgs 50/2016
Titolo di possesso/conduzione	Copia del titolo di disponibilità della nuova sede (proprietà, comodato, locazione, usufrutto), regolarmente registrato, intestato all'impresa subentrante. Il titolo, nel caso di locazione, usufrutto o comodato, deve avere una durata residua di almeno otto anni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria (compreso il periodo di rinnovo automatico). L'immobile e/o terreno dovrà essere ad uso esclusivo del richiedente e non in condivisione con altra attività e dovrà avere una destinazione d'uso conforme all'attività da esercitare
Elaborati grafici/progetto	Elaborati grafici di variante (se del caso)
Nel caso di comproprietà, usufrutto o affitto, autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario (nel caso di comproprietà), o dal nudo proprietario (in caso di usufrutto), o dal	Ove pertinente, autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario, nel caso di comproprietà, o dal nudo proprietario, in caso di usufrutto, o dal proprietario, nel caso di affitto o

proprietario (nel caso di affitto), qualora non già espressamente indicata nello specifico contratto, da allegare in copia a corredo dell'autorizzazione	dall'Agenzia Nazionale - ANBSC, qualora non già espressamente indicata nello specifico contratto
Autorizzazioni, permessi di costruire, S.C.I.A., D.I.A. esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati	Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti relativi alla nuova sede: autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, etc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati
certificato di destinazione urbanistica riguardante le particelle interessate all'intervento qualora non comprese in altra documentazione es. concessione edilizia, (per tutti gli investimenti fissi)	Certificazione di destinazione urbanistica(se del caso)
Computo metrico estimativo analitico	Computo metrico di variante e quadro economico comparativo nei quali vengono riportate le voci di spesa ammesse e quelle proposte in variante, con timbro e firma del tecnico incaricato e del responsabile del titolare/rappresentante legale
schema per la verifica della ragionevolezza delle spese redatto secondo quanto indicato nell'avviso pubblico	Check list comparazione preventivi da compilare per ogni tipologia di spesa per cui è richiesto il sostegno
Preventivi spesa comparativi	nel caso di acquisto di beni e servizi, o per le voci di spesa non contemplate nel "Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia", indicazione del listino prezzi MEPA nel caso di acquisto di beni e servizi non presenti sul MEPA dovranno essere presentati almeno tre preventivi di spesa redatti in forma analitica, confrontabili, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti preventivi di spesa in forma analitica e comparabili, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, nel caso di acquisto e messa in opera macchine e attrezzature nonché forniture le cui voci di spesa non sono comprese nel Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia
per spese tecniche terna di preventivi	(se del caso) procedura di selezione dei consulenti tecnici costituita da almeno tre offerte (preventivi) indipendenti (forniti da tre fornitori differenti e in concorrenza), comparabili e competitivi rispetto ai prezzi di mercato in cui sono analiticamente descritte le prestazioni

	professionali necessarie a partire dalla redazione del progetto e sino alla realizzazione dello stesso. La procedura deve essere completa altresì con una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido, a sola firma del richiedente
relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici	relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi, redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici
Quadro comparativo delle opere concesse e delle opere richieste in variante del progetto	Quadro economico di variante comparato con quello ammesso
Deliberazione dell'ente di approvazione della variante, con l'indicazione del nuovo quadro economico e con allegata la certificazione di competenza del rup	copia dell'atto con cui l'Organo amministrativo o l'Assemblea dei soci approvi il cambio di localizzazione, il progetto di investimento e la relativa previsione di spesa, con l'autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di variante
Check list di autovalutazione relativa alla scelta della procedura da seguire per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di opere e forniture di beni e servizi.	Check list AGEA di Autovalutazione PRE AGGIUDICAZIONE GARA per ogni procedura d'appalto -ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - prevista nel progetto (Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia del Puglia del 25/10/2019, n. 363) allegata al bando(se del caso)
Inserimento dell'opera nel programma triennale dei lavori pubblici	atto di inserimento dell'intervento nel programma triennale dei lavori pubblici e in quello annuale degli interventi dell'Ente, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale in cui si dichiara che non ricorre il presupposto normativo per l'inserimento dell'intervento nei predetti piani dell'Ente; atto di inserimento dell'intervento nel programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi superiori ad Euro 40.000, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale in cui si dichiara che non ricorre il presupposto normativo per l'inserimento dell'intervento nel predetto piano dell'Ente
Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda	Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda
parere rilasciato dalla soprintendenza bb.aa.ss. / ove non previsto allegare dichiarazione sottoscritta da parte del responsabile del procedimento e dal legale rappresentante dell'ente o da un tecnico da questi incaricato	copia della documentazione della Soprintendenza competente attestante che l'immobile sede dell'intervento sia immobile tutelato ai sensi del D. Lgs 42/2004 e s.m.i., (se del caso)
Business plan	Elaborato progettuale (se del caso)
l'attestazione del legale rappresentante relativa ai criteri di selezione e di determinazione del punteggio	dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datate e sottoscritte dal Tecnico Abilitato e dal Legale rappresentante del soggetto beneficiario,

	con la quale si attesta la non variazione/variazione del punteggio complessivo attribuito in graduatoria
--	--

Azione 4 “IL CIRCUITO DELLA BELLEZZA E DELL’INCLUSIONE”	
Intervento 4.1 “LA RETE PERCETTIVO/TESTIMONIALE DEL PARCO RURALE DELLE GRAVINE”	
VARIANTE PER PRESENTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	
DOCUMENTAZIONE VARIANTE	DOCUMENTAZIONE SIAN
Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell’Ente	Documento identità
Attestazione di invio telematico della domanda di variante	Domanda di variante (importo superiore al 10%)
Relazione di variante datata e sottoscritta, nella quale vengono illustrate le seguenti informazioni: il tipo di modifica proposta; le ragioni e/o le difficoltà di attuazione che giustificano la modifica; gli effetti previsti dalla modifica; la non variazione/variazione del punteggio complessivo attribuito in graduatoria al Piano aziendale oggetto di variante;	relazione di variante redatta secondo le indicazioni della dadg sulla disciplina delle varianti
Progetto esecutivo ai sensi dell’art. 23 del D. lgs 50/2016	Format di progetto relativo alla variante redatto secondo le indicazioni della dadg sulla disciplina delle varianti
Quadro comparativo delle opere concesse e delle opere richieste in	Quadro economico di variante comparato con quello ammesso

variante del progetto	
Check list AGEA di Autovalutazione PRE AGGIUDICAZIONE GARA per ogni procedura d'appalto -ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - prevista nel progetto (Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia del Puglia del 25/10/2019, n. 363) allegata al bando	Check list di autovalutazione relativa alla scelta della procedura da seguire per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di opere e forniture di beni e servizi.
Autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati	Autorizzazioni, permessi di costruire, S.C.I.A., D.I.A. esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati
Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda	Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda