

**VARIANTI DEGLI INTERVENTI FINANZIATI**  
**TABELLE DI RAFFRONTO DOCUMENTAZIONE**

<b>Azione 1 “Gravine in rete: dalle reti di interesse alle reti di comunità”</b>	
Intervento 1.5 – LA CASA DEL PARCO	
<b>TABELLA DI RAFFRONTO DOCUMENTAZIONE SAL</b>	
<b>DOCUMENTAZIONE SIAN</b>	<b>DOCUMENTAZIONE BANDO</b>
<b>Documento di identità</b>	copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda di pagamento
<b>Altra documentazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• copia cartacea della domanda di pagamento compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente;</li> <li>• attestazione di avvenuto rilascio su portale sian (Ricevuta di accettazione) della domanda di pagamento;</li> </ul>
<b>CONTABILITA' INERENTE LO STATO AVANZAMENTO/FINALE LAVORI: PROSPETTO DI RAFFRONTO FRA COMPUTO METRICO APPROVATO E COMPUTO METRICO DEI LAVORI REALIZZATI, SIA IN TERMINI ASSOLUTI SIA IN PERCENTUALE</b>	contabilità analitica degli interventi realizzati e compresi nel SAL, a firma del tecnico abilitato e del beneficiario
<b>ELABORATI GRAFICI/PROGETTO</b>	copia degli elaborati grafici relativi agli immobili oggetto d'intervento con relativa destinazione d'uso, costituiti da piante, prospetti e sezioni debitamente quotati e recanti evidenza degli interventi realizzati ed inclusi nello specifico stato di avanzamento lavori, redatti da un tecnico iscritto al proprio ordine professionale, ove pertinente;
<b>BUL - CHECK LIST AUTOVALUTAZIONE APPALTI</b>	Check list AGEA di Autovalutazione POST AGGIUDICAZIONE GARA di cui alla Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia del 29/05/2018, n. 121 per ogni procedura d'appalto - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - realizzata nel progetto (per Enti pubblici)

<b>GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)</b>	giustificativi di spesa costituiti da Fatture (da produrre in numero 1 originale ed una copia <sup>31</sup> per ciascuna fattura) e documenti di trasporto (ove espressamente indicati in fattura) o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute (nel caso di soggetti di diritto privato); copia conforme degli atti amministrativi con relativi allegati quali fatture o altri documenti
<b>DICHIARAZIONE, AI SEINSI DEL DPR N.445, LIBERATORIA DI QUIETANZA DELLE FATTURE RILASCIATE DALLA DITTA FORNITRICE CON INDICAZIONE DELLA MODALITA' E DATA DI PAGAMENTO</b>	dichiarazione sottoscritta e timbrata di quietanza liberatoria del titolare o legale rappresentante della ditta fornitrice, redatta su carta intestata della ditta stessa e secondo il modello di cui all'Allegato 5
<b>GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO: BONIFICO BANCARIO, RICEVUTA BANCARIA, ASSEGNO CIRCOLARE O BANCARIO NON TRASFERIBILE, BOLLETTINO POSTALE, VAGLIA POSTALE</b>	copia dei titoli di pagamento (distinta dei bonifici o ricevute bancarie eseguiti rilasciati dalla banca od istituto di credito; copia degli assegni circolari; copia bollettino di c/c postale. Nel caso in cui il bonifico fosse disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento;
<b>ESTRATTO DEL CONTO CORRENTE DEDICATO, ALTRA DOCUMENTAZIONE SULLA TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI EFFETTUATI</b>	copia dell'estratto del conto corrente dedicato da cui risulti l'addebito dei pagamenti effettuati (nel caso di soggetti di diritto privato)
<b>ATTO DI INCARICO PER LA PROGETTAZIONE, CON INDICATE LE PROCEDURE ESEGUITE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO</b>	copia della documentazione relativa a tutte le procedure d'appalto realizzate (lavori, servizi e forniture), di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
<b>DURC</b>	DURC (OVE PERTINENTE)
<b>Autorizzazioni, permessi di costruire, S.C.I.A., D.I.A. esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati</b>	Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti: autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, etc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati (OVE PERTINENTE)
<b>Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda</b>	Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda

