

TABELLA DI RACCORDO TRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DAL BANDO PUBBLICO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN	
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
1. Domanda di sostegno e Attestazione di invio telematico della domanda di sostegno	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
2. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della domanda di sostegno	DOCUMENTO IDENTITA
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto richiedente o dal rappresentante legale/mandatario sul possesso dei requisiti del richiedente il sostegno (e da tutti i soci in caso di società costituita o da costituirsi), di cui all' Allegato A al presente avviso	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SOTTOSCRITTA DAL REFERENTE E DA OGNI PARTECIPANTE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI DAL BANDO
4. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli aiuti <i>de minimis</i> ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità di cui all' Allegato B al presente Avviso (<i>solo in caso di domanda presentata da impresa già esistente</i>)	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".
5. copia conforme all'originale della Visura della C.C.I.A.A. con vigenza o certificato fallimentare aggiornata alla data di presentazione della DdS dalla quale si evinca che l'impresa non svolge attività nell'ambito dei settori di diversificazione previsti dal paragrafo 10 e dettagliati nell' Allegato G al presente avviso (<i>solo in caso di domanda presentata da impresa già esistente</i>);	CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
6. certificato Generale del Casellario Giudiziale del richiedente il sostegno e/o dei Soci in caso di Società	Certificato del casellario giudiziale
7. piano aziendale (Business Plan) per lo sviluppo dell'attività che dovrà essere compilato secondo i contenuti previsti nell' Allegato C	BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE

<p>8. dichiarazione relativa a obblighi e impegni assunti e connessi all'operazione finanziata resa utilizzando il modello allegato al bando (ALLEGATO D)</p>	<p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO</p>
<p>9. in caso di società, copia dell'atto con cui l'Organo amministrativo o l'Assemblea dei soci approvi il progetto di investimento e la relativa previsione di spesa, con l'autorizzazione al Legale rappresentante a presentare la domanda di sostegno</p>	<p>DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE/DEGLI ORGANI COMPETENTI O APPOSITO DOCUMENTO CON IL QUALE SI APPROVA IL PROGETTO, DICHIARAZIONE DELL'IMPEGNO A REALIZZARE IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO; SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE</p>
<p>10 . in caso di società, copia conforme dell'atto costitutivo, dello statuto, e della visura storica da cui si evinca l'elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda</p>	<p>ATTO COSTITUTIVO E STATUTO</p>
<p>11. visura catastale degli immobili e/o terreni interessati dagli interventi proposti di cui si dovrà successivamente dimostrare di averne la piena disponibilità, l'immobile dovrà essere libero da qualsiasi gravame (da produrre anche nel caso in cui l'investimento preveda solo acquisto di macchinari ed attrezzature);</p>	<p>VISURE CATASTALI</p>
<p>12. elaborati grafici dell'intervento (situazione ex-ante e situazione ex-post) consistenti in planimetrie, piante, sezioni, prospetti, layout, adeguatamente quotati dell'immobile oggetto dell'intervento (timbrati e firmati da tecnico abilitato)</p>	<p>ELABORATI GRAFICI/PROGETTO</p>
<p>13 . computo metrico ed estimativo per la realizzazione di opere "a misura"</p>	<p>COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO</p>

<p>14. per forniture di beni la cui quantificazione non possa essere supportata dall'impiego del prezzario di riferimento e per l'acquisto e messa in opera di macchine, attrezzature e arredi, presentazione di almeno n. 3 (tre)preventivi di spesa in forma analitica, debitamente numerati, datati e firmati, forniti su carta intestata emessi da ditte fornitrici diverse e concorrenti tra loro. Il preventivo dovrà riportare la denominazione della ditta, P.IVA/Cod. Fiscale, Sede Legale/operativa, n. telefono, Email/PEC</p>	<p style="text-align: center;">PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI</p>
<p>15. preventivi per gli onorari dei consulenti tecnici, almeno tre (forniti su carta intestata, debitamente datati e firmati);</p>	<p style="text-align: center;">PREVENTIVI PER GLI ONORARI DEI CONSULENTI TECNICI, ALMENO 3 (FORNITI SU CARTA INTESTATA, DEBITAMENTE DATATI E FIRMATI)</p>
<p>16. relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi, redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici</p>	<p style="text-align: center;">RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI</p>
<p>17. protocolli d'intesa a firma congiunta del richiedente e del soggetto/i e/o istituzioni con cui il progetto sviluppa relazioni di tipo economico e/o attiva collaborazioni per la promozione e valorizzazione del territorio del GAL, necessari per l'assegnazione del relativo punteggio</p>	<p style="text-align: center;">PROTOCOLLO DI INTESA</p>
<p>18. certificato di disoccupazione o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante lo status di inoccupato o disoccupato resa dal soggetto richiedente e da tutti i soggetti necessaria per l'acquisizione del relativo punteggio</p>	<p style="text-align: center;">ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA</p>

<p>19. Curriculum vitae in formato europeo attestante il possesso del titolo di studio pertinente o la partecipazione ai corsi di formazione;</p>	<p>CURRICULUM VITAE</p>
<p>20. quadro economico riepilogativo di tutti gli interventi proposti</p>	<p>QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO</p>
<p>21 . elenco della documentazione prodotta</p>	<p>ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA</p>
<p>TABELLA DI RACCORDO TRA I DOCUMENTI PREVISTI DAL BANDO PUBBLICO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN DA INVIARE SUCCESSIVAMENTE ALLA COMUNICAZIONE DI AMMISSIBILITA'</p>	
<p>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO</p>	<p>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN</p>
<p>a. copia dell'atto costitutivo e dello statuto (nel caso di società non costituita all'atto di presentazione della DdS</p>	<p>ATTO COSTITUTIVO E STATUTO</p>
<p>b. copia del titolo di disponibilità della sede, (proprietà, locazione, usufrutto), regolarmente registrato, intestato all'impresa beneficiaria</p>	<p>TITOLO DI POSSESSO/CONDUZIONE</p>
<p>c. copia del certificato di attribuzione della partita IVA con il relativo codice ATECO ammissibile a contributo e visura camerale nella quale risulta il codice ateco pertinente</p>	<p>CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)</p>
<p>d. ove pertinente, autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario, nel caso di comproprietà, o dal nudo proprietario, in caso di usufrutto, o dal proprietario, nel caso di affitto, o dall'Agenzia Nazionale - ANBSC, qualora non già espressamente indicata nello specifico contratto</p>	<p>NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE</p>

<p>e. titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti: autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, etc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali</p>	<p>AUTORIZZAZIONI, PERMESSI DI COSTRUIRE, S.C.I.A., D.I.A. ESECUTIVA, VALUTAZIONI AMBIENTALI, NULLAOSTA, PARERI, ECC., PER GLI INTERVENTI CHE NE RICHIEDONO LA PREVENTIVA ACQUISIZIONE IN BASE ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI. NEL CASO DI PRESENZA DI TITOLI ABILITATIVI CORREDATI DA ELABORATI GRAFICI, QUESTI DEVONO ESSERE INTEGRALMENTE ALLEGATI</p>
<p>f. dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto di sole macchine e/o attrezzature).</p>	<p>DICHIARAZIONE DEL TECNICO ABILITATO ATTESTANTE L'ASSENZA DI VINCOLI DI NATURA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI NEL CASO DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER I QUALI NON E' NECESSARIO ACQUISIRE SPECIFICI TITOLI ABILITATIVI (ES. ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE)</p>