**Allegato C – Business plan**

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 GAL LUOGHI DEL MITO E DELLE GRAVINE

**Azione 2 “Gravine servizi: i laboratori del valore”**

**Intervento 2.1 “Aiuto all’avviamento di nuove imprese di servizi (start up) nel settore del turismo e delle tradizioni artigiane ed enogastronomiche del Parco rurale delle Gravine”**

**Intervento 2.2 “Sostegno agli investimenti. Le start up del turismo, dell’artigianato e dell’enogastronomia”**

**PIANO AZIENDALE PER L’AVVIO DI ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLE**

**(Business Plan)**

**[Art. 19 paragrafo 4 del Reg. (UE) n. 1305/2013]**

**[Art. 5 paragrafo 1 lettera b) del Reg. (UE) n. 807/2013]**

Il progetto deve fornire le informazioni necessarie alla descrizione dell’iniziativa proposta.

Si riportano di seguito i contenuti minimi che il piano deve contenere.

In particolare, devono essere descritti gli elementi essenziali che contraddistinguono l’attività o il servizio che si intende avviare, per consentire una visione complessiva dei fattori che caratterizzano l’impresa.

Il piano aziendale dovrà descrivere ed evidenziare almeno:

* le informazioni di sintesi dell’iniziativa (richiedente, tipologia, oggetto dell’iniziativa, ecc.);
* le informazioni utili per l’assegnazione del punteggio;
* il grado di innovazione della start up;
* la realizzazione delle attività;
* gli investimenti previsti;
* il piano economico finanziario.

**1. Informazioni di sintesi utili per l’assegnazione del punteggio (Principio 1 Localizzazione territoriale dell’impresa )**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e Nome del richiedente[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Data e luogo di nascita** |  |
| **Codice Fiscale** |  |
| **Impresa già costituita** | SI  NO |
| **RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE (SOLO PER LE IMPRESE GIÀ COSTITUITE)** |  |
| **FORMA GIURIDICA**  **(ATTIVA O DA ATTIVARE)** |  |
| **COGNOME E NOME DEI SOCI**  **(SOLO PER LE SOCIETÀ)** |  |
| **QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEI SOCI (SOLO PER LE SOCIETÀ)** |  |
| **INDIRIZZO SEDE LEGALE**  **(VIA - COMUNE - PROV. – CAP)** |  |
| **INDIRIZZO SEDE OPERATIVA**  **(VIA - COMUNE - PROV. – CAP)** |  |
| **LOCALIZZAZIONE DELLA SEDE OPERATIVA** | AREA NATURA 2000  AREE NATURALI PROTETTE DIVERSE DA AREA NATURA 2000  AREA C |
| **TITOLO DI DISPONIBILITÀ DELL’IMMOBILE** | proprietà  locazione  usufrutto |
| **INDIVIDUAZIONE CATASTALE DELL’IMMOBILE (FOGLIO/PARTICELLA/SUB)** |  |
| **DATA DI DISPONIBILITÀ EFFETTIVA DELL’IMMOBILE** |  |
| **REGISTRO IMPRESE**  **(SOLO PER LE IMPRESE GIÀ COSTITUITE)** |  |
| **CODICE ATECO (N. E DESCRIZIONE) (ATTIVATO O DA ATTIVARE)** |  |
| **P.IVA**  **(SOLO PER LE IMPRESE GIÀ COSTITUITE)** |  |
| **PEC** |  |
| **E-MAIL** |  |

1. **Informazioni utili per l’assegnazione del punteggio TIPOLOGIA DEI PROPONENTI (PrincipiO 1)**

|  |
| --- |
| **Criterio di selezione - Principio n. 1**  **ETA’ DEL RICHIEDENTE**  Soggetto richiedente di età non superiore ai 40 anni \*  Soggetto richiedente di età superiore ai 40 anni  \* In caso di società di persone e cooperative, almeno il 60% dei soci abbia età inferiore ai 40 anni; in caso di società di capitali almeno i 2/3 delle quote siano detenute da soci di età inferiore ai 40 anni e l 'organo di amministrazione sia composto per almeno i 2/3 da soggetti di età inferiore ai 40 anni.  **SESSO DEL RICHIEDENTE**  Soggetto richiedente di sesso femminile \*  Soggetto richiedente di sesso maschile  \* In caso di società di persone e cooperative, almeno il 60% dei soci sia donna; in caso di società di capitali almeno i 2/3 delle quote siano detenute da soci donne e l 'organo di amministrazione sia composto per almeno i 2/3 da donne.  N.B. In caso di società, la compagine sociale e l’organo di amministrazione indicato nel presente business plan dovrà essere confermato e mantenuto per tutta la durata di validità della concessione.  **STATUS DEL RICHIEDENTE**  Soggetto richiedente Inoccupato e/o disoccupato \*  Soggetto richiedente diverso da inoccupato e/o disoccupato  \* In caso di società di persone e cooperative, almeno il 60% dei soci abbia lo stato di inoccupati e/o disoccupati; in caso di società di capitali almeno i 2/3 delle quote siano detenute da soci che abbiano lo stato di inoccupati e/o disoccupati.  **Coerenza del percorso di studi del proponente con l’oggetto dell’attività economica che caratterizza la start up**  Soggetto richiedente con titolo di studio universitario attinente il settore dell’iniziativa da intraprendere \*  Soggetto richiedente con diploma di scuola media superiore attinente il settore dell’iniziativa da intraprendere  Soggetto richiedente con possesso di corso finalizzato al miglioramento delle conoscenze e delle competenze specifiche dell’iniziativa da intraprendere  \* In caso di società di persone e cooperative, almeno il 60% dei soci sia donna; in caso di società di capitali almeno i 2/3 delle quote siano detenute da soci donne e l 'organo di amministrazione sia composto per almeno i 2/3 da donne.  N.B. In caso di società, la compagine sociale e l’organo di amministrazione indicato nel presente business plan dovrà essere confermato e mantenuto per tutta la durata di validità della concessione. |

1. **grado di innovazione della start up (Principio 1 )**

|  |
| --- |
| **Criterio di selezione TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ATTIVATE – Principio n. 1**  **QUALITA’ DEL PROGETTO IN TERMINI DI INNOVATIVITA’ DELLE SOLUZIONI PROPOSTE** – descrivere dettagliatamente la capacità dell’iniziativa imprenditoriale proposta di introdurre significativi elementi di innovazione rispetto allo stato delle conoscenze, alla realtà territoriale nella quale interviene, al mercato al quale si rivolge. Illustrare dettagliatamente gli elementi dell’attività ed in particolare:   1. **Innovazione dei nuovi servizi/nuovi prodotti rispetto alla reale offerta degli stessi nel territorio del GAL:** descrivere gli esiti dell’indagine di mercato condotta sul territorio di riferimento che dimostrino oggettivamente la novità dei servizi/prodotti realizzati dall’attività d’impresa; descrivere i risultati e i benefici introdotti dai nuovi prodotti/servizi; descrivere il nuovo prodotto/servizio per ciò che riguarda le sue caratteristiche e gli usi per cui è concepito, compresi miglioramenti sostanziali nelle caratteristiche tecniche, nei componenti e materiali – come ad esempio quelli provenienti da riciclo o riuso - nell’eventuale software incorporato, nelle modalità d’uso o in altre caratteristiche funzionali, nella sua sostenibilità ambientale 2. **Innovazione legata ai processi dell’attività, rispetto al livello di offerta territoriale attuale ed alle caratteristiche del contesto di riferimento**: descrivere la diversità e la novità dei processi dell’attività rispetto alla pratica esistente, descrivere l’implementazione del metodo di produzione, nuovo o considerevolmente migliorato rispetto a metodi simili, incluse variazioni rilevanti nelle tecniche, nella tecnologia, nelle attrezzature e/o nel software, nei materiali (es. riciclo e/o riuso). 3. **Innovazione legata alla promozione del prodotto/servizio presentando un piano di marketing/commercializzazione:** illustrare il piano di marketing che si intende attivare. Indicare a quale utenza sono indirizzati i propri prodotti/servizi, descrivendo la tipologia di soggetti, stimandone il numero e le ragioni della scelta del target di utenza anche in riferimento all’area geografica. Descrivere i canali di vendita e le scelte promozionali che si intende utilizzare, partendo dall’analisi del mercato potenziale; descrivere i potenziali collegamenti produttivi e/o commerciali con altre imprese; analizzare e descrivere le caratteristiche e i punti di forza e di debolezza che contraddistinguono i prodotti/servizi dei concorrenti che operano nell’area geografica target ed in quale grado potrebbero condizionare lo sviluppo d’impresa; fornire evidenze, rispetto al prodotto/servizio, delle modifiche significative nel design, nel packaging, nella promozione o nel prezzo rispetto alla pratica esistente; descrivere se si intende implementare un nuovo metodo organizzativo nelle pratiche commerciali dell'azienda, nel luogo di lavoro, nell'organizzazione e/o nelle relazioni esterne. |

**5. Realizzazione dell’attività**

|  |
| --- |
| Descrivere le fasi necessarie per la realizzazione dell’attività da intraprendere ed il relativo cronoprogramma |

**Capacità del progetto di sviluppare sinergie e complementarietà con gli ambiti di interesse strategico del GAL - Principio 2**

**Carattere sinergico della proposta**

**Numero di soggetti e/o istituzioni rappresentative del territorio del GAL con cui il progetto sviluppa relazioni di tipo economico (allegare i protocolli d’intesa)**

**Maggiori di 5**

**Tra 3 e 5**

**Tra 1 e 2**

**Grado di complementarietà e integrazione delle attività da realizzare**

**Numero di soggetti e/o istituzioni con cui il progetto attiva collaborazioni per la promozione e valorizzazione del territorio del GAL (allegare i protocolli d’intesa)**

**Maggiori di 5**

**Tra 3 e 5**

**Tra 1 e 2**

1. **Informazioni utili per l’assegnazione del punteggio (Principio 3)**

|  |
| --- |
| **Criterio di selezione - Comparto produttivo interessato dagli interventi previsti nel piano aziendale Principio n. 3**  **Presentazione di un Piano Aziendale che preveda la realizzazione di un progetto nei settori di diversificazione dell’economia rurale ritenuti strategici per il territorio di riferimento del GAL**  **Progetto inerente ARTIGIANTAO DI TRADIZIONE, DELL’AGROALIMENTARE ED ENOGASTRONOMICO**  **Progetto altri settori** |

**Gli investimenti previsti**

Illustrare il piano di spesa, dimensionando il medesimo sulla base delle tipologie e delle quantità di prodotti/servizi da produrre/erogare una volta raggiunta la fase di regime.

Descrivere sinteticamente i beni individuati e la loro funzionalità per lo svolgimento dell’iniziativa.

Per ciascun punto aggiungere linee testo se necessarie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **quantità** | **Descrizione dei beni di investimento** | **fornitore** | **Importo totale delle spese previste**  **(IVA esclusa)** |  |
| A) Spese per ristrutturazione e/o adeguamento di immobili strettamente funzionali all’attività extra agricola | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totale macrovoce A | | |  |  |
| B) Spese per acquisto di nuovi impianti, macchinari, attrezzature, arredi e forniture (compreso l’acquisto di HW e SW - strettamente funzionale alla gestione delle attività extra-agricole – e compresa la realizzazione di siti internet a esclusione dei relativi costi di gestione) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totale macrovoce B | | |  |  |
| C) Spese generali (spese per la tenuta del c/c dedicato; onorari di tecnici agricoli, architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità; spese per garanzie fideiussorie) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totale macrovoce C | | |  |  |
| **TOTALE GENERALE (A+B+C) (Minimo € 30.000 – Massimo € 70.000)** | | |  |  |

**7. Il piano economico – finanziario**

**Il conto economico previsionale dell’iniziativa**

Elaborare il conto economico dell’iniziativa proposta per i primi tre anni.

Ai fini della valutazione il progetto deve dimostrare:

* Piccole e Microimprese esistenti: l’incremento del rendimento globale, valutato sulla base dell’utile di esercizio prima e dopo l’intervento;
* Piccole e Microimprese costituite nell’anno della domanda di sostegno: le prospettive economiche, nei tre anni successivi all’esecuzione degli interventi, valutate in relazione alla previsione di un utile di esercizio.

NB: La colonna PRE INTERVENTO (Anno -1) deve essere compilata solo nel caso di microimpresa/piccola impresa già esistente.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | PRE INTERVENTO | POST  INTERVENTO | | |
|  | **Conto economico previsionale** | **Anno -1** | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** |
| A1) | Ricavi di vendita |  |  |  |  |
| A2) | Variazioni rimanenze semilavorati  e prodotti finiti |  |  |  |  |
| A3) | Altri ricavi e proventi |  |  |  |  |
|  | di cui premio per Azione 1 Intervento 1.1 |  |  |  |  |
|  | **VALORE DELLA PRODUZIONE** |  |  |  |  |
| B1) | Acquisti di materie prime sussidiarie,  di consumo e merci |  |  |  |  |
| B2) | Variazione rimanenze materie prime sussidiarie, di consumo e merci |  |  |  |  |
| B3) | Servizi |  |  |  |  |
| B4) | Godimento di beni di terzi |  |  |  |  |
| B5) | Personale |  |  |  |  |
| B6) | Oneri diversi di gestione |  |  |  |  |
|  | **MARGINE OPERATIVO LORDO** |  |  |  |  |
| B7) | Ammortamenti e svalutazioni |  |  |  |  |
| B8) | Accantonamenti per rischi ed oneri |  |  |  |  |
|  | **RISULTATO OPERATIVO** |  |  |  |  |
| C1) | +Proventi finanziari |  |  |  |  |
| C2) | -Interessi e altri oneri finanziari |  |  |  |  |
|  | **PROVENTI E ONERI FINANZIARI** |  |  |  |  |
| D) | **+/- D) Proventi e oneri straordinari, rivalutazioni/svalutazioni** |  |  |  |  |
| C-D | **RISULTATO ANTE IMPOSTE** |  |  |  |  |
| F) | - F) Imposte sul reddito |  |  |  |  |
| E-F | **UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ante investimento | Post investimento | Incremento (in %) |
| Reddito operativo |  |  | --,-- |

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e Firma tecnico abilitato

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. N.B. nel caso di società costituende il richiedente dovrà coincidere con il legale rappresentante [↑](#footnote-ref-1)